

Algemene voorwaarden KADER juridisch advies

KADER juridisch advies

KvK: 42016452

Vestigingsplaats: **Balgoij, Gelderland**

Contact: info@kaderjuridischadvies.nl

KADER juridisch advies (hierna: KADER) is een juridisch dienstverlener, met name gericht op het omgevingsrecht. KADER is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42016452. U bent onze opdrachtgever (een natuurlijke- of rechtspersoon die aan KADER opdracht geeft tot het verrichten van juridische diensten).

Artikel 1. Toepasselijkheid

- 1.1. **Reikwijdte:** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle prijsindicaties, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten tussen KADER en de opdrachtgever.
- 1.2. **Schriftelijk:** Daar waar in deze algemene voorwaarden de term 'schriftelijk' wordt gebruikt, verstaan we hieronder zowel traditionele schriftelijke communicatie als communicatie per e-mail of andere berichtenservice.
- 1.3. **Wijzigingen:** wijzigingen of aanvullingen van overeenkomsten zijn alleen geldig indien schriftelijk door KADER bevestigd.
- 1.4. **Uitsluiting algemene voorwaarden:** De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 1.5. **Toepasselijkheid:** Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. KADER juridisch advies zal dan met de opdrachtgever in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
- 1.6. **Derdenbeding:** De bepalingen gelden ook ten behoeve van door KADER ingeschakelde derden (artikel 6:253 BW).

Artikel 2. Aanbieding en totstandkoming

- 2.1. **Aanbieding:** Offertes en prijsindicaties zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Foto's, voorbeelden en beschrijvingen zijn indicatief.
- 2.2. **Totstandkoming:** Een overeenkomst komt tot stand nadat KADER de opdracht schriftelijk heeft bevestigd of in geval van spoedeisendheid is begonnen met uitvoering.
- 2.3. **Informatieverstrekking:** De opdrachtgever verstrekt juiste en volledige gegevens; onjuiste of onvolledige gegevens kunnen leiden tot ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 3. Prijzen en betaling

- 3.1. **Uurtarief:** KADER werkt op basis van een uurtarief; prijsindicaties zijn een schatting en geven geen garantie op het uiteindelijke bedrag.
- 3.2. **Indicatie:** Op uw verzoek stuurt KADER een prijsindicatie waarin het geldende uurtarief en de uren worden begroot.
- 3.3. **Facturering:** Facturering vindt in beginsel maandelijks achteraf plaats; KADER kan ook voorschotfacturen sturen. In overeenstemming kan een andere wijze van facturering plaatsvinden.
- 3.4. **Betalingstermijn:** Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op de door KADER aangegeven wijze.
- 3.5. **Verzuim:** Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en verschuldigd: wettelijke rente, buitengerechtelijke incassokosten en een opslag van 2% per jaar bovenop de rente vanaf de vervaldatum.
- 3.6. **Doorbelasting kosten derden:** Kosten zoals griffierechten, leges en externe deskundigen worden één-op-één doorbelast.
- 3.7. **Toerekening betalingen:** Betalingen strekken eerst tot vermindering van kosten, daarna rente en vervolgens tot vermindering van de oudste openstaande factuur.

Artikel 4. Prijsaanpassing en prijsindicatie

- 4.1. **Bekendmaking tarief:** Het geldende uurtarief wordt vooraf met de opdrachtgever besproken en schriftelijk bevestigd.
- 4.2. **Prijswijziging:** KADER behoudt zich het recht voor prijzen aan te passen; prijswijzigingen worden schriftelijk meegedeeld.
- 4.3. **Ontbinding bij verhoging:** Indien KADER de prijs binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst verhoogt met meer dan 15% ten opzichte van de overeengekomen prijs, kan de opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk ontbinden, tenzij anders overeengekomen.
- 4.4. **Spoedwerkzaamheden:** Bij spoed (aanvang binnen vijf werkdagen) of onvoorziene wijziging van werkzaamheden kan KADER de prijs verhogen; KADER stelt de opdrachtgever tijdig schriftelijk op de hoogte.

Artikel 5. Uitvoering en levertijden

- 5.1. **Inspanningsverplichting:** KADER verricht werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen. KADER garandeert nimmer een resultaat, er is nooit sprake van een resultaatsverbintenis.
- 5.2. **Medewerking opdrachtgever:** De opdrachtgever levert tijdig volledige en juiste gegevens; levertermijnen beginnen te lopen nadat KADER deze gegevens heeft ontvangen.
- 5.3. **Indicatieve termijnen:** Levertermijnen zijn indicatief; overschrijding geeft geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 5.4. **Meerdere opdrachtgevers:** De opdrachtgever erkent dat KADER voor meerdere opdrachtgevers werkt, mogelijk ook concurrerende partijen.

Artikel 6. Inschakelen van derden

- 6.1. **Bevoegdheid:** KADER mag derden inschakelen voor bepaalde werkzaamheden als dit nodig is voor de uitvoering van werkzaamheden.
- 6.2. **Voorafgaande begroting:** Begrotingen voor kosten van derden zijn indicatief; KADER kan namens de opdrachtgever offertes aanvragen.
- 6.3. **Voorwaarden derden:** Indien goederen of diensten van derden worden doorgegeven, kunnen de voorwaarden van die derden van toepassing zijn.

Artikel 7. Intellectueel eigendom

- 7.1. **Eigendom:** Op door KADER vervaardigde werken rusten intellectuele eigendomsrechten; KADER is rechthebbende of heeft gebruiksrechten verkregen.
- 7.2. **Beperkingen gebruik:** De opdrachtgever mag deze werken niet openbaar maken, verveelvoudigen of exploiteren zonder schriftelijke toestemming, behalve voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- 7.3. **Schadevergoeding bij inbreuk:** Bij schending van lid 2 is KADER gerechtigd een redelijke schadevergoeding te vorderen.

Artikel 8. Geheimhouding en privacy

- 8.1. **Geheimhouding:** Beide partijen houden vertrouwelijke informatie geheim, tenzij wettelijke of beroepsregels tot informatieverstrekking verplichten.
- 8.2. **Beveiliging:** Partijen nemen passende maatregelen om vertrouwelijkheid te waarborgen.
- 8.3. **Privacy:** Persoonsgegevens worden verwerkt voor uitvoering van de overeenkomst en conform het privacybeleid van KADER.

Artikel 9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 9.1. **Beperking aansprakelijkheid:** Aansprakelijkheid van KADER is uitgesloten, behalve bij een ernstig toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, opzet of grove schuld aan de zijde van KADER.
- 9.2. **Verzekering en maximum:** Indien aansprakelijkheid ontstaat, is deze beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd vermeerderd met het eigen risico; indien geen uitkering plaatsvindt, is aansprakelijkheid beperkt tot het gefactureerde honorarium over de laatste zes maanden met een absoluut maximum van € 10.000,00.

- 9.3. **Uitsluiting gevolgschade:** KADER sluit aansprakelijkheid uit voor indirecte schade, waaronder gederfde winst en reputatieschade.
- 9.4. **Melding en verjaring:** Schadeclaims dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand na het ontstaan, schriftelijk en onderbouwd te worden gemeld. Rechtsvorderingen dienen binnen één jaar na melding aanhangig te zijn gemaakt.

Artikel 10. Annulering, opzegging en ontbinding

- 10.1. **Annulering door opdrachtgever:** Annulering vóór aanvang leidt tot vergoeding van gemaakte voorbereidingskosten, berekend op basis van het geldende dan wel overeengekomen uurtarief.
- 10.2. **Opzegging:** Bij opzegging door de opdrachtgever zijn de tot dan verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten verschuldigd.
- 10.3. **Ontbinding:** Beide partijen kunnen de overeenkomst ontbinden bij faillissement of surseance van de wederpartij.
- 10.4. **Ontbinding wegens tekortkoming:** Bij ernstige toerekenbare tekortkoming door KADER blijven reeds verrichte prestaties en betalingsverplichtingen in principe ongedaan.

Artikel 11. Overmacht

- 11.1. **Definitie:** Overmacht omvat omstandigheden buiten de macht van KADER, waaronder brand, overheidsmaatregelen, stakingen, pandemieën en storingen in toelevering.
- 11.2. **Gevolgen:** Verplichtingen worden opgeschort zolang de overmacht voortduurt.
- 11.3. **Ontbinding:** Duurt overmacht langer dan twee maanden, dan kan elk van de partijen de overeenkomst schriftelijk ontbinden zonder schadevergoeding.

Artikel 12. Klachten

- 12.1. **Termijn melding:** Klachten dienen binnen 14 dagen na het ontstaan schriftelijk te worden gemeld.
- 12.2. **Procedure:** Klachten moeten volledig en duidelijk omschreven zijn; KADER streeft ernaar binnen 30 dagen inhoudelijk te reageren.
- 12.3. **Betalingsverplichting:** Een ingediende klacht schort betalingsverplichtingen niet op.

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen

- 13.1. **Rechtskeuze:** Op deze voorwaarden en de overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2. **Forumkeuze:** De bevoegde rechter in de vestigingsplaats van KADER is bij uitsluiting bevoegd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
- 13.3. **Geschiloplossing:** Partijen spannen zich in eerst in overleg tot een oplossing te komen alvorens naar de rechter te stappen.